

source.

# 企業様向け 操作マニュアル

福岡Webデザイナー求人ガイド

福岡エンジニア求人ガイド



- 01 サービス概要
- 02 無料掲載のお申込み（新規登録）
- 03 管理画面へのログイン
- 04 応募者を見る・対応する
- 05 各種設定変更
- 06 お問い合わせ

# 目次

# サービス概要

# 求人ガイドとは？

福岡県のIT業界の採用に特化した、成功報酬型の求人サイトです。



福岡Webデザイナー求人ガイド



福岡エンジニア求人ガイド

## 求人ガイドの特徴

0円からスタート！  
掲載費用や  
企業登録料が不要

応募が集まりやすい！  
求職者へのお祝い  
プレゼント

エリアと職種を  
限定した事で、  
求人票の閲覧数UP

何度でも選考可能！  
入社前に採用ミスマッ  
チを防げる

今だけ！期間限定の  
求人票代行サービス

## 求人ガイドの特徴

20～50代と幅広い世代で登録があります。

未経験者～中堅～ベテラン層がいますが、

未経験者～経験浅の層が多く、

今まさに人材が育ちつつある黎明期のような状態です。

無料掲載のお申込み（新規登録）

## 登録～求人掲載までの流れ

新規企業登録から求人の掲載まで、**5つのステップ**で完結します。

次ページから、登録から求人掲載までの手順をご説明します。

01

新規企業登録

02

メールアドレスの  
確認

03

企業データの  
入力

04

求人票の  
作成

05

求人票の  
公開



# ① 新規企業登録

トップページ下部の①無料掲載のお申し込みをクリック。

【採用お祝い金あり】福岡でエンジニア転職するなら【福岡エンジニア求人ガイド】|福岡のエンジニア求人情報に特化！

日本語 / 한국어 > 企業ログイン > 採用を検討中の企業さまへ

福岡エンジニア求人ガイド

求人さがす ユーザーログイン 新規ユーザー登録

## Webエンジニアの 求人掲載を検討の企業の方へ

福岡エンジニア求人ガイドとは、その名の通り、福岡エリアでプログラマーやSE、フロントエンド、バックエンド、コーダーなどのIT系エンジニアの求人情報に特化したサイトです。

企業登録・求人票掲載は無料、採用に至った場合のみ、成功報酬として費用が発生いたします。月額費用などの費用は発生しないため、採用媒体のなかでも抜群の費用対効果を誇っています。

企業の効果的なPRや認知度の向上から採用成功のゴールまでお手伝いします。

Webエンジニアの募集を検討されている企業様は、ぜひご掲載を検討のほど宜しくお願い致します。

**POINT01** 企業登録・求人票掲載が無料

**POINT02** 月額費用なし

**POINT03** 成果報酬型

求人掲載について **無料掲載のお申し込み**

②お申し込みフォームに必要事項を入力します。

## 求人ガイド REGISTER 無料掲載のお申し込み

求人ガイドは無料で掲載できる求人サイトです。採用するまで0円（成果報酬）です。登録から応募管理までシンプルに操作できます。

### 求人掲載までの流れ

STEP1 お申し込み  
下記フォームよりお申し込みください。受付後、登録承認のメールをお送りします。

STEP2 企業データ入力  
管理画面から企業データの登録を入力してください。

STEP3 求人票作成  
管理画面から求人票を作成してください。審査完了後、求人票が公開されます。

## お申し込みフォーム

必要事項をご記入の上、お申し込みください。後日、担当者よりご連絡させていただきます。

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| 会社名       | 必須 | 株式会社〇〇〇〇  |
| 担当者名      | 必須 | 求人太郎  |
| 電話番号      | 必須 | 123-123-123   |
| メールアドレス   | 必須 | test@kyujin-guide.com   |
| パスワード     | 必須 | パスワード<br>パスワード(確認)<br>※数字を含んだ半角英数8文字以上で入力してください                         |
| ホームページURL | 任意 | https://  |
| 利用規約      | 必須 | <input type="checkbox"/> 利用規約に同意して送信する<br>※利用規約を確認し「同意する」ボタンをクリックしてください |

入力内容を確認する

## ② メールアドレスの確認

申し込みフォームで登録した  
メールアドレス宛に

① 確認メールが届きます。

求人ガイド

**1** メールアドレス確認

お申し込みいただいたメールアドレス宛に認証リンクを送信致しました。  
認証リンクより企業登録の上、求人票を作成下さいませ。

もし1時間以内にメールが届いていない場合は、  
[contact@kyujin-guide.com](mailto:contact@kyujin-guide.com) または  
[092-263-5100](tel:092-263-5100) (求人ガイド事務局/(株)ソースクリエイト) までお問合せ下さい。

メールを再送する

届いたメールアドレスの

② メールアドレスを確認ボタンから  
管理ページにログインします。

求人ガイド

株式会社ソースクリエイト  
求人太郎様

以下のボタンをクリックすると、メールアドレスの確認が完了致します。

**2** メールアドレスを確認

このメールにお心当たりの無い場合は、このメールを破棄して頂ますようお願い致します。

「メールアドレスを確認」がクリックできない場合、以下の URL をコピーしてください。  
<https://kyujin-guide.com/email/verify/1111/8aee4ce050ec0b157aa13b7b708b44757e6276c4?expires=1701672979&signature=88d1cde07c5bb5237d17473947c4e66b09073165e560e1f571d1bceafef9bf>

このメールはシステムにより自動配信されています。  
メールにお心当たりの無い場合は、お手数ですがメールを破棄して頂ますようお願い致します。

運営会社  
株式会社ソースクリエイト

管理ページ上部にある

③ 企業データ入力はこちらを  
選択します。

STEP1  
お申し込み  
|  
お申し込みは完了しています  
いつでも求人票が作成できます。

**3** STEP2  
企業データ入力  
|  
企業データの詳細を入力すると、  
応募数アップが見込めます。  
※入力後求人票作成後でも可能です。  
企業データ入力はこちら

STEP3  
求人票作成  
|  
求人票を作成してください。  
審査完了後、求人票が公開されます。

メッセージ

| FROM         | 件名 | 日時 |
|--------------|----|----|
| メッセージはありません。 |    |    |

企業データ管理

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 企業データの入力・編集 (STEP2)<br>企業データの作成、編集はこちらから | ログイン設定<br>メールアドレスの変更・パスワードの変更はこちらから |
|--|-------------------------------------|

## ③ 企業データの入力

- ① 企業データの編集から必要事項を入力し、登録します。  
入力いただいた情報は、後からの変更も可能です。

企業データの編集

会社名 必須

会社名 (フリガナ) 必須

設立 選択してください 年

電話番号

FAX番号

ご担当者様

入力内容を確認する

### 注意

下部の「請求先住所」は企業データと異なる場合のみ入力してください。  
請求先住所は、弊社からのご請求（採用が決まった際の成果報酬費用）  
時のみ使用し、サイトには表示されません。

### POINT

サイト上では下記の画像のように入力した項目のみが表示されます。  
信頼度アップのため会社概要は出来る限り詳しく入力していただく  
ことをお勧めします。

| 会社概要  |                          |
|-------|--------------------------|
| 会社名   | サンプル用株式会社                |
| 設立    | 2015年                    |
| 資本金   | 5,000,000円               |
| 住所    | 812-0038<br>福岡県福岡市博多区祇園町 |
| 代表者名  | サンプル太郎                   |
| TEL   | 0123-456-789             |
| URL   | https://www.■■.com       |
| 従業員数  | 51~100人                  |
| 企業SNS | X (Twitter)<br>Instagram |

## ④ 求人票作成

管理ページの①求人票の作成タブを選び、  
②新しい求人票を作成するボタンを選択。

求人情報を入力。プレビューで確認・下書き保存もできます。  
確認後問題無ければ③求人票を掲載申請するボタンで公開。

下図のような画面が出たら、申請完了です。

求人番号：1 (webデザイナー / 正社員) を新規作成しました。掲載申請中です。

## ⑤ 求人票公開

審査の結果、「掲載可」となりましたら、求人票が公開されます。管理画面にある「求人票の確認・編集」から、各求人票の確認や編集ができます。

### 求人票の確認・編集

|      |                |      |          |
|------|----------------|------|----------|
| 停止中  | 求人番号: 1        | 掲載停止 | 求人票プレビュー |
| 職種   | webデザイナー       | 変更する |          |
| 雇用形態 | 正社員            | 複製する |          |
| 給与   | 年収 200円 ~ 300円 |      |          |
| 掲載期間 | 指定なし           |      |          |

### POINT

審査完了後に、登録済みのメールアドレス宛にメールでお知らせします。管理画面から作成した求人票をご確認ください。

### 求人票の表示を確認する

① 求人票プレビューから、作成した求人票のサイト上での表示を確認できます。

### 求人表を修正・変更する

② 変更するボタンから掲載内容を修正・変更できます。

### 求人票を複製する

③ 複製するボタンから既存の求人票を複製することができます。一部だけ変更して新しい求人票を作成したい時にご活用ください。

### 求人票の掲載を停止する

④ 掲載停止ボタンから掲載を停止することができます。

**採用成功後、求人をストップする時には、掲載停止のご対応をお願いします。**

掲載を停止しても管理画面に「停止中」として残りますので、「再掲載・変更」ボタンからいつでも掲載を再開できます。

# 03 管理画面へのログイン

# ログイン

## STEP1

画面右上、もしくはハンバーガーメニュー内の  
**1** 企業ログインを選択。



## STEP2

企業ログインページに遷移した後は、  
ご登録済の**2** メールアドレス・パスワードを入力し、  
管理画面トップに遷移します。

# 管理画面について

ログイン後、管理画面に移動します。それぞれの項目についてご説明します。

The screenshot shows a management interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a '管理画面トップ' (Management Page Top) menu with five items: '応募者を見る' (1), '求人票の作成' (2), '企業データの編集' (3), 'ログイン設定' (4), and 'お問い合わせ' (5). The main content area is divided into three sections: 'メッセージ' (Messages), '企業データ管理' (Company Data Management), and '求人管理' (Job Management). The 'メッセージ' section shows a table with columns 'FROM', '件名' (Subject), and '日時' (Date/Time), and a message 'メッセージはありません。' (No messages). The '企業データ管理' section has two cards: '企業データの入力・編集 (STEP2)' (3) and 'ログイン設定' (4). The '求人管理' section has two cards: '求人票の作成・確認 (STEP3)' (2) and '応募者を見る' (1). A progress bar at the top of the main content area shows three steps: 'STEP1 お申し込み' (Application), 'STEP2 企業データ入力' (Company Data Input), and 'STEP3 求人票作成' (Job Ticket Creation).

## 1 応募者を見る

応募者の確認、採用・不採用通知、メッセージの送信が出来ます。

## 2 求人票の作成

求人票の作成や、掲載中の求人票の修正・掲載停止が出来ます。

## 3 企業データの編集

企業データの作成、編集が出来ます。

## 4 ログイン設定

メールアドレス・パスワードの変更が出来ます。

## 5 お問い合わせ

当サイトや管理画面についてのお問い合わせが出来ます。



# 04 応募者を見る・対応する



# 応募者への対応

応募後、応募者は企業様からの連絡を待っている状態です。  
状況に応じて「書類選考」や「面接のご案内」などの  
**メッセージの送付**（次ページで説明します）と、  
**①選考ステップの変更**をお願いします。

## 応募詳細

|      |   |          |
|------|---|----------|
| 応募職種 | 職種 webデザイナー<br>雇用形態 契約社員<br>勤務先名 福岡市博多区祇園町8-13 第一プリンスビル The Company<br>応募日 2023/10/24 | 求人票プレビュー |
| 選考状況 | <b>①</b> 選考中<br>選考ステップ<br>書類選考 適性検査 一次面接 二次面接 最終面接 内定 内定承諾 入社 不採用 辞退                  |          |

## リマインドメールについて

- ・ 応募後、12時間おきにリマインドメールが自動送信されます。
- ・ **メッセージの送付**か、**①選考ステップの変更**を行うと、自動送信が解除されます。

**②**

### メッセージ

| FROM | 件名 | 日時                 |
|------|----|--------------------|
|      |    | 2023/11/29 水 09:31 |
|      |    | 2023/11/28 火 19:22 |
|      |    | 2023/11/27 月 18:03 |
|      |    | 2023/11/27 月 13:16 |
|      |    | 2023/11/27 月 11:12 |

↑ 応募者からメッセージが届くと、管理画面トップページ内の  
**②メッセージ**から確認が出来ます。  
※メッセージが届いた際にも、登録済みのメールアドレスに通知が届きます。

## 応募者へメッセージを送る

「応募者とのやりとり」から応募者へメッセージや採用通知・不採用通知を送ることができます。



### 応募者への連絡 / 質問

① 応募者への連絡 / 質問をクリックすると、メッセージ送信画面に遷移します。

選考の流れや面接の日程などのご連絡、応募者への返信にご活用ください。

### 採用通知

② 採用通知から送ることができます。

件名・本文を書き換えていただき、内容をご確認の上送信してください。

### 不採用通知

③ 不採用通知から送ることができます。

件名・本文を書き換えていただき、内容をご確認の上送信してください。  
不採用通知を送ると応募者のデータは「不採用・辞退BOX」に移動します。

## 応募者へメッセージを送る

新しいメッセージを送る

件名、本文の内容を確認・訂正の上、「送信内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

テンプレートを選択 ▼ テンプレートを適用 **1** テンプレート管理へ移動

件名

本文 [テンプレート文はこちら](#)

送信内容を確認する

メッセージのやり取りを行う際は、  
左図のメッセージ送信画面から行います。

**1** テンプレート管理へ移動ボタンから、メッセージのテンプレートの登録を行うことも可能です。

### POINT

現状ではシステム上での**ファイル添付は不可**となっております。

履歴書・職務経歴書については

- ・ 求職者の個人アドレスをお伺いしやり取りを進める
- ・ または貴社のアドレスをご送付いただいでのやり取り
- ・ URL形式での提出をお願いします

といった方法でご対応をお願いします。

# テンプレート機能の作成

テンプレート一覧の右上にある①テンプレートを新規作成から、メッセージのテンプレートが作成可能です。

企業管理画面トップ > テンプレート一覧

## テンプレート一覧

| テンプレート名     | 件名                       | 作成日        | 最終更新日      |                                       |
|-------------|--------------------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 応募対応（履歴書提出） | ご応募ありがとうございます【ソースクリエイト】  | 2023/08/25 | 2023/09/07 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |
| 応募受付        | ご応募ありがとうございます。【ソースクリエイト】 | 2023/09/04 | 2023/09/07 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |
| 勤務地の確認      | 勤務地に関するお尋ね【ソースクリエイト】     | 2023/10/13 | 2023/10/13 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |

登録後はテンプレート一覧に表示され、  
②編集ボタンからいつでも内容が変更できます。

## POINT

応募後の一次返信や書類提出のお願いなど、  
繰り返し使用する内容は③テンプレート新規作成しておく  
と効率的に進めることができます。

企業管理画面トップ > テンプレート一覧 > テンプレート新規作成

## テンプレート新規作成

|          |   |
|----------|---|
| 管理画面トップ  | ⑦ |
| 応募者を見る   |   |
| 求人票の作成   |   |
| 企業データの編集 |   |
| ログイン設定   |   |
| お問い合わせ   |   |
| ログアウト    |   |

テンプレート名 **必須**  0 / 50文字

件名 **必須**  0 / 50文字

本文  0 / 3000文字

本文に●●●●を入力すると、その部分が応募者名に変換されます。

[一覧に戻る](#) [登録する](#)

# テンプレート機能の使用

作成したテンプレートは、メッセージ送信画面の  
**①** テンプレートを選択から使用できます。

使用したいテンプレートを選択後、**②** テンプレートを適用をクリックすると、メッセージ送信画面の本文にテンプレートの内容が反映されます。

新しいメッセージを送る

件名、本文の内容を確認・訂正の上、「送信内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

**①** テンプレートを選択

- テンプレートを選択
- 応募対応 (履歴書提出)
- 応募受付
- 勤務地の確認

**②** テンプレートを適用

[テンプレート管理へ移動](#)

## POINT

メッセージ送信画面の**③** テンプレート文はこちらから、登録済のテンプレートメッセージ以外のテンプレート文の使用が出来ます。参考としてご活用ください。

応募対応 (履歴書提出) [テンプレートを適用](#) [テンプレート管理へ移動](#)

件名  
ご応募ありがとうございます【ソースクリエイト】 **③**

本文 [テンプレート文はこちら](#)

様

お世話になっております。  
ソースクリエイト 人事部でございます。

この度は弊社求人にご応募頂き、誠にありがとうございます。

早速ですが、選考を進めさせていただくにあたり  
履歴書・職務経歴書・web実績におけるポートフォリオを下記メールアドレスまでご送付  
願います。

■送付先メールアドレス  
〇〇@〇〇.co.jp

誠に恐れ入りますが、ご応募に関する送付期限につきましては「●月●日 (●)」まで  
とさせていただきます。予めご了承お願い致します。

# 採用が決まったら…

採用が決まり次第、以下の対応をお願いします。

## 採用通知ボタンを押す

応募者とのやりとりページの①採用通知ボタンから、採用の通知をしてください。



## 入社日の申請

採用通知を送信した後、②入社日申請ページに遷移します。  
選考・面接を通じて入社日が決定している場合、  
入社日申請より**必ずご申請ください。**





## 採用が決まったら…

### 入社日が未定の場合

入社日が決定次第、「応募者を見る」から再度該当者欄の  
**①入社日を入力する**ボタンよりご入力ください。

応募者への連絡／質問

入社日を入力する

### 求人票の掲載停止

採用が決まった時点で求人を停止する場合、  
求人票の確認・編集画面から**②求人票の掲載停止**対応も  
お願いします。

#### 求人票の確認・編集

停止中 求人番号：1

掲載停止

求人票プレビュー



職種 webデザイナー  
雇用形態 正社員  
給与 年収 200円～300円  
掲載期間 指定なし

再掲載・変更

複製する

# 05

各種設定変更

# 求人票・企業データの編集

## 求人票の編集

管理画面の①求人票の作成タブより、新しい求人票の作成、既存の求人票の編集ができます。



企業管理画面トップ > 求人票の作成・確認

管理画面トップ

① 求人票の作成

### 新しい求人票の作成

求人票作成の注意事項

- 最低限明示することが必要な労働条件をご確認の上、「求人票」をご記入ください。  
[厚生労働省・都道府県労働局HP: 労働者を募集する企業の皆様へ]
- 応募者の年齢・性別・社会的身分を限定する内容の場合、求人を掲載できないことがあります。  
[求人票の作成の詳細はこちら: 管理画面マニュアル]

新しい求人票を作成する

一括登録シートをダウンロード

かんたん一括登録する

### 求人票の確認・編集

停止中 求人番号: 1

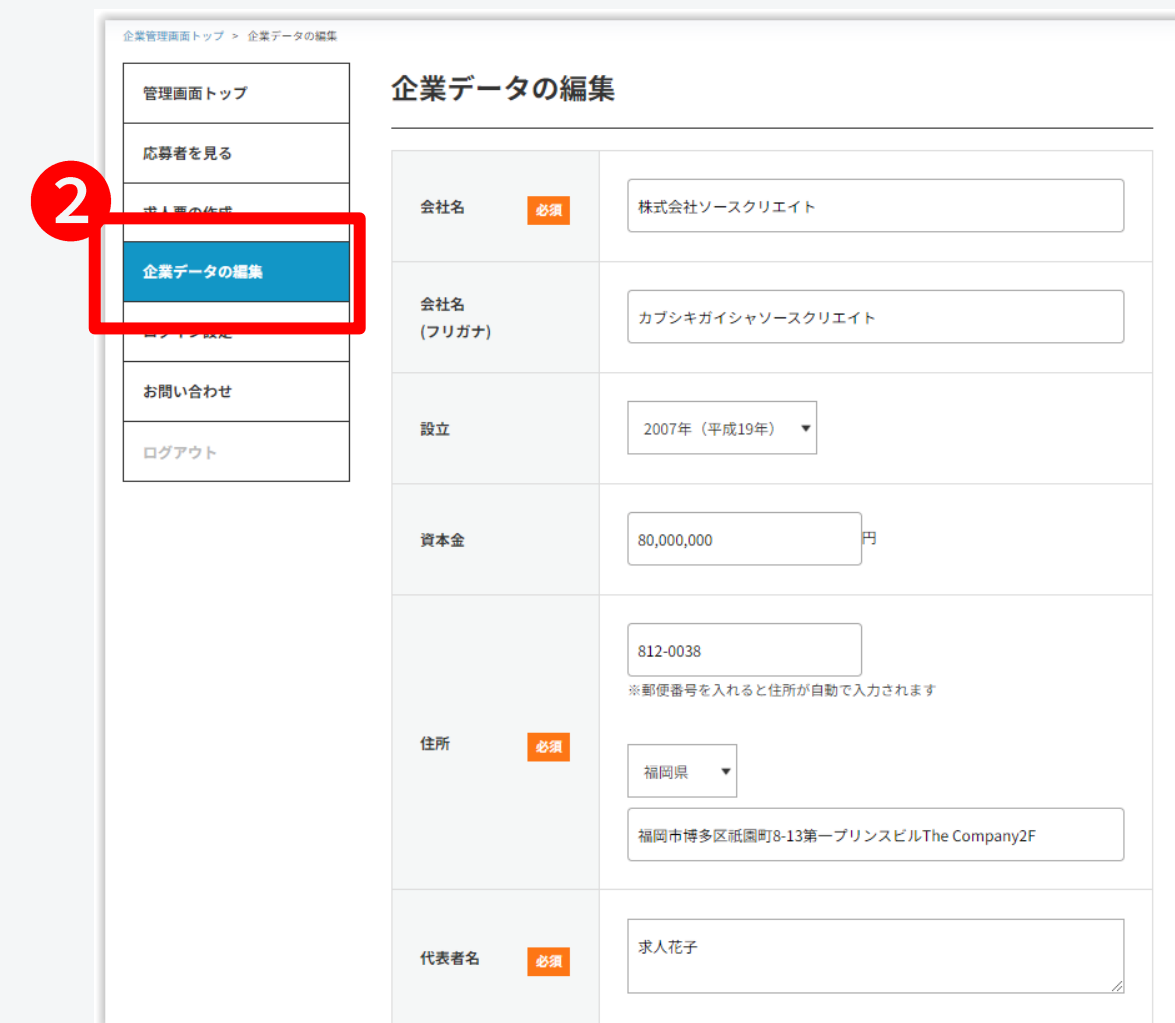
この求人票を削除

求人票プレビュー

|      |                |        |
|------|----------------|--------|
| 職種   | webデザイナー       | 再掲載・変更 |
| 雇用形態 | 正社員            | 複製する   |
| 給与   | 年収 200円 ~ 300円 |        |
| 掲載期間 | 指定なし           |        |

## 企業データの編集

管理画面の②企業データの編集タブより、登録した企業データの編集ができます。



企業管理画面トップ > 企業データの編集

管理画面トップ

② 企業データの編集

### 企業データの編集

|            |    |   |
|------------|----|---|
| 会社名        | 必須 | 株式会社ソースクリエイト  |
| 会社名 (フリガナ) |    | カブシキガイシャソースクリエイト  |
| 設立         |    | 2007年 (平成19年)   |
| 資本金        |    | 80,000,000 円  |
| 住所         | 必須 | 812-0038<br>※郵便番号を入れると住所が自動で入力されます<br>福岡県<br>福岡市博多区紙園町8-13第一プリンスビルThe Company2F |
| 代表者名       | 必須 | 求人花子  |

# メールアドレスの設定

## STEP1

- ① ログイン設定タブより、新しいメールアドレスを入力し更新するボタンをクリックしてください。  
入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。

企業管理画面トップ > ログイン設定

|            |  |                      |                      |            |                      |
|------------|--|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| 管理画面トップ 3  | <h3>メールアドレス変更</h3> <table><tr><td>現在のメールアドレス</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>新しいメールアドレス</td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>更新する</p> | 現在のメールアドレス           | <input type="text"/> | 新しいメールアドレス | <input type="text"/> |
| 現在のメールアドレス |  | <input type="text"/> |                      |            |                      |
| 新しいメールアドレス |  | <input type="text"/> |                      |            |                      |
| 応募者を見る     |  |                      |                      |            |                      |
| 求人票の作成     |  |                      |                      |            |                      |
| ① 企業データの編集 |  |                      |                      |            |                      |
| ログイン設定     |  |                      |                      |            |                      |
| お問い合わせ     |  |                      |                      |            |                      |
| ログアウト      |  |                      |                      |            |                      |

## STEP2

- 届いたメール内の②メールアドレスを確認ボタンをクリックすると、変更手続きは完了です。

以下のボタンをクリックすると、メールアドレスの確認作業が完了致します。

②

メールアドレスを確認

このメールにお心当たりの無い場合は、このメールを破棄して頂ますようお願い致します。

06  
お問い合わせ

# お問い合わせ

## お問い合わせの前に

よくある質問をご確認いただくと、問題が解決する場合もございますので、お問い合わせの前に一度ご確認ください。

FAQ  
よくある質問

採用ご担当者様はこちらをご確認ください  
採用ご担当者様からのよくある質問

求人応募について 会員登録・ログインについて メールマガジンについて ご利用方法について

- Q 希望の求人を探す方法を教えてください。 +
- Q 応募の方法を教えてください。 +
- Q 同時に2つ以上の求人に応募できますか？ +
- Q 求人掲載の内容と、実際に提示された内容が違うのは何故ですか？ +
- Q 応募を辞退することはできますか？ +
- Q 応募した企業から連絡がありません。 +
- Q お祝い金の申請の流れについて教えてください。 +
- Q メッセージ機能を使って、応募した企業とやり取りはできますか？ +
- Q メッセージ機能で送受信したメッセージを、削除できますか？ +



よくある質問で解決しないご不明点やご質問については、  
管理画面の①お問い合わせフォームから、  
もしくは下記連絡先へのお電話にてお伺いいたします。

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| 応募者を見る   | お問い合わせは下記フォームにて承っております。お気軽にご相談ください。 |
| 求人票の作成   |                                     |
| 企業データの編集 |                                     |
| ① ログイン設定 |                                     |
| お問い合わせ   |                                     |
| ログアウト    |                                     |

会社名 株式会社ソースクリエイト

お名前 **必須** テスト

お問い合わせの種類 (複数選択可)

- サイトの使い方について
- 応募者について
- サイトの不具合について
- 退会したい
- その他

お問い合わせ内容 **必須** マニュアルの使い方を教えてください。

入力内容を確認する

## お問い合わせ先

株式会社ソースクリエイト

TEL：092-263-5100

営業時間：平日 9:00~18:00

※お電話でお問い合わせの際には、「求人ガイドの企業管理画面について」とお伝えいただくとスムーズです。

## 最後に

ここまで読んでいただきありがとうございました。

求人ガイドの原点は「福岡でのWeb・IT業界発展への貢献」です。

Web・IT業界で人材不足が叫ばれる中、

「福岡のWeb制作会社だからこそ出来ること。」

それを考えた結果、「福岡求人ガイド」というサービスが生まれました。

このサービスを通じて、

私たちはWeb・IT業界に挑戦する人達を応援します。

## 福岡Webデザイナー求人ガイド



## 福岡エンジニア求人ガイド



お問い合わせ先はこちら

株式会社ソースクリエイト

代表電話：092-263-5100

[contact@kyujin-guide.com](mailto:contact@kyujin-guide.com)